

Cursus supervisie en werkbegeleiding Oktober Supervisie



Periode : Januari 2022 - september 2022
Plaats : De Baak Seaside, Noordwijk
Deelnemers : Minimum aantal deelnemers 8 – maximum 12

Docenten:

Tessa Goossens: GZ-psycholoog i.o. tot Klinisch psycholoog, Supervisor VGcT, Supervisor Register Schematherapie
Xandra ten Hacken: GZ-psycholoog, Supervisor behandeling, Supervisor Diagnostiek

Organisatie en eindverantwoordelijk voor de cursus:

Tessa Goossens: GZ-psycholoog i.o. tot Klinisch psycholoog, Supervisor VGcT, Supervisor Register Schematherapie

Organisatie, aanmelding en accreditatie:

Oktober Supervisie

Contactpersoon voor (inhoudelijke) vragen:

Tessa Goossens
T: 0628066541
E: info@oktobersupervisie.nl

Accreditatie: ID nummer:

Accreditatie is aangevraagd bij: **VGcT, FGzPt en NVP**

Kosten:

€1290,- (exclusief BTW) en exclusief verplichte literatuur.

1. Inleiding

Vanuit Oktober Supervisie wordt in 2021 een cursus supervisie en werkbegeleiding gegeven. Deze cursus is een combinatie tussen theorie, intervisie en supervisie over de supervisie / werkbegeleiding.

Doelgroep

De cursus is een cursus bedoeld voor supervisoren en / of werkbegeleiders. Deze cursus is met name geschikt voor nieuwe supervisoren. Hierbij kan gedacht worden aan net afgestudeerde GZ-psychologen, of mensen die net de supervisie cursus VGCT (of een andere vereniging) hebben afgerond.

Het is belangrijk dat deelnemers al enige supervisie of werkbegeleiding geven zodat er actieve inbreng is en er gebruik kan worden gemaakt van video materiaal.

Deelnemers

Er doen minimaal 8, maximaal 12 deelnemers mee.

Motivatie

Oktober Supervisie bestaat sinds 2018 en richt zich op het geven van supervisie in het kader van de GZ-opleiding (zowel diagnostiek als behandeling) en in het kader van VGCT en schematherapie. Om ons heen horen we veel mensen die met klaar zijn met hun GZ-opleiding, waarbij verwacht wordt dat zij ineens werkbegeleiding of supervisie moeten geven. Dit kan veel onzekerheid met zich meebrengen, maar ook onduidelijkheid over de nieuwe rol. Om die reden willen wij een combinatie maken tussen een cursus en ondersteuning in de vorm van intervisie en supervisie. Deze cursus zorgt ervoor dat je begeleid wordt in het proces en dat er daarmee niet alleen kennis wordt vergaard, maar ook meer zekerheid.

Docenten

- Tessa Janssen-Goossens, GZ-psycholoog i.o.t. Specialist, Cognitief gedragstherapeut & Supervisor VGCT
- Xandra ten Hacken: GZ-psycholoog, Supervisor behandeling, Supervisor Diagnostiek

Data

- Zaterdag 29 januari 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 26 februari 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 26 maart 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 23 april 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 21 mei 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 11 juni 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 9 juli 2022 9:30-13:00
- Zaterdag 10 september 2022 9:30-13:00

Locatie

De Baak Seaside, Noordwijk

1.1 De inhoud van de basis cursus – Leerdoelen en onderwerpen

In de supervisorencursus, waarvoor accreditatie is aangevraagd, ontwikkelt de cursist kennis en vaardigheden op het gebied van supervisie. Dit vindt plaats op zowel theoretisch niveau als op praktisch niveau.

Leerdoelen

- Aan het einde van de cursus is de cursist in staat om zowel onderwijs- als therapeutische methoden flexibel toe te passen in de supervisie van therapeuten (i.o.) en het functioneren van de supervisant te optimaliseren / verbeteren.
- De cursist is in staat om een goede supervisierelatie op te bouwen met supervisanten. Hierbij heeft de cursist een goed idee van de randvoorwaarden (opbouw, inhoud en afronding), beoordelingscriteria en eigen methodiek als supervisor en speelt in op de op de opleidings- en praktijkcontext.
- De cursist hanteert de actuele beroepsethische en juridische regelgeving.

Onderwerpen

De cursus is gebaseerd op competentiegerichte ontwikkelen van zowel de supervisor als de supervisant. De opzet zal verder gebruik maken van verschillende vormen van leren, zoals uitleg theorie, intervisie, rollenspellen en video inbreng.

Er zal aandacht besteed worden aan de volgende onderwerpen:

- Supervisieprocessen: opbouw, afronding en andere fasen
- Supervisiemodellen en modellen van de professionele ontwikkeling van therapeuten
- Kennisoverdracht in de supervisies
- Culturele diversiteit / transculturele vaardigheden
- Juridische aspecten, beroepsethische kwesties
- Toetsen en beoordelen in supervisie
- Randvoorwaarden van supervisie, leerklimaat
- Valkuilen bij superviseren (supervisor – supervisant)
- Positie van supervisie in opleidingstrajecten

1.2 Opzet van de cursus

Werkwijze

In de cursus wordt gebruik gemaakt van verschillende methodes. Deze methodes zijn:

- Bestudering van literatuur
- Demonstraties door docenten of cursisten
- Videomateriaal
- Oefenen van praktische vaardigheden, plenair en in subgroepen
- Discussie, plenair of in subgroepen
- Huiswerkopdrachten passend bij de behandelde of de te behandelen stof

1.3 Beoordeling en toetsing

Men heeft de supervisorencursus met goed gevolg doorlopen wanneer aan de volgende, door de docent te controleren, voorwaarden is voldaan:

- *Aanwezigheid:* Er is een aanwezigheidsplicht van 100%. Indien er, door onvoorzijnde omstandigheden, tot 20% verzuim is, zal de cursist een aanvullende opdracht moeten uitvoeren. Bij meer dan 20% afwezigheid, kan de cursus niet met goed gevolg worden afgesloten en zal de cursist de cursus opnieuw moeten volgen.
- *Participatie:* De aspirant supervisor toont relevante professionele competenties als het zich leerbaar opstellen, adequaat feedback geven en ontvangen. De docenten evalueren de deelname van de cursist aan de hand van rollenspellen, actieve deelname en inbreng van voorbeelden.
- *Inbreng video opname / casuïstiek:* Tijdens de cursus maken we het liefst gebruik van video opnames. Er zal aan de cursist gevraagd worden om een supervisie sessie op te nemen (max 15 minuten), welke we zullen gebruiken in de cursusedagen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de casus voorbereid zodat hiermee geoefend kan worden in de cursus.

Instructie video opname

Elke cursist neemt een supervisie sessie met een supervisor op. Er moet vervolgens een stuk geselecteerd worden om te laten zien tijdens de lesdagen. Dit fragment mag maximaal 15 minuten zijn. Het is belangrijk dat de cursist hierbij vragen ontwikkelt waarop de rest van de groep zich kan richten. Deze vragen zijn bij voorkeur ook gekoppeld aan de leerdoelen van de cursist.

Er kan vervolgens gekozen worden voor één van de volgende oefeningen:

1. Een cursist is de supervisor van degene die de video inbrengt.
2. Het getoonde fragment wordt nagespeeld middels een rollenspel, waarbij anderen de rol van supervisor op zich nemen.

Indien het niet mogelijk is om een video opname te maken, kan er gekozen worden om een supervisie sessie in het verleden uit te schrijven en deze in te brengen.

Op de eerste cursusdag zal een tijdsplanning gemaakt worden, waarbij cursisten kunnen aangeven op welke dag zij een video willen laten zien.

Certificaat

Aan het eind van de supervisorencursus ontvangt iedere cursist die aan bovenstaande voorwaarden heeft voldaan een certificaat.

Evaluatie

De cursus wordt zowel mondeling als schriftelijk geëvalueerd door de cursisten.

1.4 Literatuur***Aan te schaffen:***

Beunderman, R., Colijn S., Geertjens. L. & Van der Maas, F.M.B. (2016). Theorie en praktijk van supervisie in de ggz. Utrecht: De Tijdstroom. ISBN: 9789058983077

Wordt aangeleverd:

Bannink, F. (2020) Positieve supervisie en intervisie. Hogrefe Uitgeverij, hoofdstuk 6 (blz 121-143)

Dag 1**Datum: 29 januari 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - Hoofdstuk 1: Supervisie, begripsbepaling en positionering (blz 13-21)
 - Hoofdstuk 3: De supervisor (blz 33-40)
2. Nadenken over leerdoelen voor de cursus

Onderwerpen:

- Kennismaken & uitleg geven opzet cursus leerdoelen en verwachtingen.
- Bewustzijn van eigen leerdoelen en valkuilen (start)
- Leerklimaat en ontwikkeling van goede supervisievoorwaarden

Leerdoelen:

1. Oriënteren op supervisie en vergroten bewustwording van eigen vaardigheden en benodigdheden als supervisor.
2. Cursist reflecteert op de eigen manier van opleiden en supervisie geven
3. Cursist leert om supervisie adequaat te organiseren

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - Hoofdstuk 4: Leren (blz 41-48)
 - Hoofdstuk 6: Contractfase (blz 59-66)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-10.45	kennismaking , bespreking literatuur en opzet cursus	1	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsronde • Presentatie door docenten
10.15-10.45	Oefening in subgroepen	1, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Invullen evaluatievragenlijst supervisor • Een reflectieve oefening in subgroepen over eigen ervaringen • Leerdoelen formuleren voor de cursus
10.45-11.00	<i>Pauze</i>	-	-
11.00-11.20	Plenair nabespreken eerdere oefening	1, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair nabespreken
11.20-11.45	Bespreking literatuur	2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
11.45-12.30	Rollenspel	2, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel kennismaking supervisant (in subgroepen). Hierbij wordt het rollenspel opgenomen op video.
12:30-13:00	Nabespreken dag 1	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dagevaluatie • Video indeling maken

Dag 2**Datum: 26 februari 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - Hoofdstuk 4: Leren (blz 41-48)
 - Hoofdstuk 6: Contractfase (blz 59-66)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Contractfase & opstarten van supervisie
- Bewustzijn van eigen leerdoelen en valkuilen (start)
- Leerklimaat en ontwikkeling van goede supervisievoorwaarden
- Samenwerking en bepalen niveau supervisant

Leerdoelen:

1. Oriënteren op supervisie en vergroten bewustwording van eigen vaardigheden en benodigdheden als supervisor.
2. Cursist weet hoe hij / zij een supervisie kan opstarten (inclusief opstellen leerdoelen), wat belangrijke aspecten zijn van het contract
4. Cursist reflecteert op de eigen manier van opleiden en supervisie geven
5. Cursist leert om supervisie adequaat te organiseren

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - Hoofdstuk 2: Rollen, taken en verantwoordelijkheden van praktijkopleider, werkbegeleider en supervisor in de GGZ (blz 21-32)
 - Hoofdstuk 5: Supervisiemodellen (blz 49-58)
 - Hoofdstuk 12: Cultuur en supervisie (blz 117-128)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-10.45	Start van de dag Bespreking literatuur	1	<ul style="list-style-type: none"> • Ontspanningsoefening • Presentatie door docenten
10.15-10.45	Rollenspel	2, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel 'supervisie over supervisie', in subgroepen. Hier wordt gebruik gemaakt van de video die voor de pauze is opgenomen.
10.45-11.00	<i>Pauze</i>	-	-
11.00-11.20	Plenair nabespreken eerdere oefening	1, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair nabespreken
11.20-11.45	Bespreking literatuur over vormgeven van supervisie en bepalen van niveau supervisant	3, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten • Oefening maken contract
11.45-12.30	Oefening over eigen visie / merk als supervisor	1, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectieve oefening in subgroepen • Plenaire nabespreking
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 3**Datum: 26 maart 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - Hoofdstuk 2: Rollen, taken en verantwoordelijkheden van praktijkopleider, werkbegeleider en supervisor in de GGZ (blz 21-32)
 - Hoofdstuk 5: Supervisiemodellen (blz 49-58)
 - Hoofdstuk 12: Cultuur en supervisie (blz 117-128)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Verschil werkbegeleiding en supervisie
- Verantwoordelijkheden
- Cultuur / diversiteit

Leerdoelen:

1. De cursist leert verschillende supervisiemodellen en kan deze toepassen in het geven van supervisies.
2. Cursist leert het afstemmen van de eigen cultuur, op die van de supervisor en dienst cliënten.
3. De cursist leert wat zijn of haar verantwoordelijkheden en taken zijn als supervisor en / of werkbegeleider

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - H8: Fasen, vormen, methoden en technieken (blz 75-80)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>		<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-10.00	Agenda Kennismaking met diverse supervisiemodellen	1	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
10.00-10.45	Rollenspel in subgroepen		<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen)
<i>10.45-11.00</i>	<i>Pauze</i>	-	-
11.00-12.20	Bespreking literatuur	2, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
11.20-11:45	Reflectieoefening	2	<ul style="list-style-type: none"> • Reflectieoefening in sub-groepen over de relevantie van culturele competenties voor eigen werksetting en supervisiepraktijk.
11:45-12:30	Intervisie over verantwoordelijkheden en daarbij horende dilemma's	1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Intervisie in subgroepen
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 4**Datum: 23 april 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - H8: Fasen, vormen, methoden en technieken (blz 75-80)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Supervisiemodellen
- Cultuur / diversiteit
- Positie van supervisie in opleidingstrajecten

Leerdoelen:

1. De cursist leert verschillende supervisiemodellen en kan deze toepassen in het geven van supervisies.
2. Cursist leert het afstemmen van de eigen cultuur, op die van de supervisor en dienst cliënten.
3. Cursist is op de hoogte van het competentiegericht opleiden.
4. Cursist kent de geformuleerde taken vanuit verschillende opleidingstrajecten (zoals de GZ-opleiding).

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - H7: Evalueren en beoordelen (blz 67-74)
 - H9: Supervisorrelatie en persoonsgerichte supervisie (blz 81-92)
2. Alle cursisten bereiden een praktijkvoorbeeld voor over het geven van feedback aan een supervisor, opleiding of werkbegeleiding.
3. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>		<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-10.00	Agenda Kennismaking met competentie gericht werken	1, 3, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
10.00-10.45	Rollenspel in subgroepen	2	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen)
<i>10.45-11.00</i>	<i>Pauze</i>	-	-
11.00-11:30	Uitleg over supervisie in GZ-opleiding	3, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
11:45-12:30	Intervisie	1, 2, 3, 4	<ul style="list-style-type: none"> • Intervisie in subgroepen
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 5**Datum: 21 mei 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - H7: Evalueren en beoordelen (blz 67-74)
 - H9: Supervisie relatie en persoonsgerichte supervisie (blz 81-92)
2. Alle cursisten bereiden een praktijkvoorbeeld voor over het geven van feedback aan een supervisor, opleiding of werkbegeleiding.
3. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Rol praktijktoetsen / KBS toetsen
- Feedback / beoordelingen
- Werkrelatie in supervisie

Leerdoelen:

1. Cursist leert op een adequate manier feedback te geven aan de supervisor.
2. De cursist leert afstemmen met de supervisor, zodat een veilige en constructieve werkrelatie ontstaat
3. De cursist leert effectief samenwerken met de supervisor

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - H10: Supervisie-interfererende factoren (blz 93-102)
2. Lezen: Bannink, F. (2020) Positieve supervisie en intervisie. Hogrefe Uitgeverij, hoofdstuk 6 (blz 121-143)
2. Vraag een supervisor evaluatievragenlijst supervisie voor supervisors in te vullen.
3. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-10.45	Good practise in supervisie	3	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
10.00-10.45	Rollenspel in subgroepen	1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen)
10.45-11.00	<i>Pauze</i>	-	-
11.00-11.45	Oefenen met de vaardigheid feedback geven,	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie over feedback door docenten • Plenair bespreken van huiswerkopdracht 2
11.45-12.00	Rollenspel / oefening in subgroepen	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Oefening in subgroepen met het geven van formatieve en summatieve feedback
12.00-12.30	Samenwerken met de supervisor	1, 2, 3	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten • Groepsdiscussie over effectief samenwerken
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 6**Datum: 11 juni 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - H10: Supervisie-interfererende factoren (blz 93-102)
2. Lezen: Bannink, F. (2020) Positieve supervisie en intervisie. Hogrefe Uitgeverij, hoofdstuk 6 (blz 121-143)
3. Vraag een supervisant evaluatievragenlijst supervisie voor supervisanten in te vullen.
4. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Eigen valkuilen supervisie
- Meetbaar maken van eigen functioneren

Leerdoelen:

1. De cursist leert meer over de eigen valkuilen en welke rol deze kunnen spelen bij de supervisies.
2. De cursist leert inspelen op zijn eigen valkuilen middels analyse van gedrag en betekenis en oefenen met alternatief gedrag

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - H11: Supervisie en beroepsethiek (blz 103-116)
2. Bereid een ethisch dilemma voor uit de eigen praktijk
3. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-9.45	Bespreken literatuur	1 1	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair bespreken literatuur middels presentatie • Plenair evt. vragen bespreken
9.45-10.00	Presentatie valkuilen, inventarisatie flap plenair 'valkuilen'	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie door docenten
10.00-10.45	Rollenspel in subgroepen	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen) •
10.45-11.00	<i>Pauze</i>		
11.00-12:00	Intervisie	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Intervisie in subgroepen over eigen valkuilen
12:00-12:30	Nabespreken oefening valkuilen	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair nabespreken
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 7**Datum: 9 juli 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - H11: Supervisie en beroepsethiek (blz 103-116)
2. Bereid een ethisch dilemma voor uit de eigen praktijk
3. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Ethische dilemma's

Leerdoelen:

- De cursist heeft zicht op ethische dilemma's die zich kunnen voordoen en maakt deze bespreekbaar.
- De cursist leert omgaan met mogelijke problemen / ethische dilemma's en meer over de rol als poortwachter

Huiswerk voor volgende bijeenkomst

1. Uit Beunderman lezen:
 - H13: Beeindigen van supervisie (blz 129-136)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-9.45	Bespreken literatuur	1	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair bespreken literatuur middels presentatie • Plenair evt. vragen bespreken
9:45-10.45	Intervisie	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Intervisie in subgroepen over ethische dilemma's •
10.45-11.00	<i>Pauze</i>		
11.00-12:00	Rollenspel in subgroepen	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen)
12:00-12:30	Nabespreken oefeningen	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair nabespreken
12.30-13.00	Dagafsluiting	-	<ul style="list-style-type: none"> • Dag evaluatie • Bespreken huiswerk volgende dag

Dag 8**Datum: 10 september 2022****Huiswerk voorafgaand de cursusdag:**

1. Uit Beunderman lezen:
 - H13: Beeindigen van supervisie (blz 129-136)
2. Maak een opname van een supervisie om in te brengen (indien je aan de beurt bent)

Onderwerpen:

- Afronding supervisie
- Afronding cursus

Leerdoelen:

1. De cursist leert over het afsluiten van een supervisie, inclusief het vragen om feedback
2. (Positief) afronden van de cursus; eigen leerdoelen bekijken en evalueren

Tijdsschema

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>	<i>Leerdoel</i>	<i>Werkvorm</i>
9.30-9.45	Bespreken literatuur	1	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair bespreken literatuur middels presentatie • Plenair evt. vragen bespreken
9:45-10:45	Oefening afronden supervisie	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel
10.45-11.00	<i>Pauze</i>		
11.00-12:00	Rollenspel in subgroepen	1, 2	<ul style="list-style-type: none"> • Rollenspel waarbij cursist een eigen video inbrengt (in subgroepen)
12:00-12:30	Evaluatie eigen leerdoelen (competentieprofiel wordt hierbij tevens gebruikt)	1,2	<ul style="list-style-type: none"> • Plenair en in subgroepen bespreken
12.30-13.00	Evaluatie en afsluiting cursus	2	<ul style="list-style-type: none"> • Plenaire bespreking